**T.C**

**VİRANŞEHİR KAYMAKAMLIĞI**

**Viranşehir Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü**

****

**2019-2023**

**Stratejik Plan**

**VİRANŞEHİR**

kravat, adam, kişi, kıyafet içeren bir resim

Çok yüksek güvenilirlikle oluşturulmuş açıklama

“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

|  |
| --- |
| Mustafa Kemal ATATÜRK  **http://www.msgsl.com/wp-content/uploads/2011/12/Atat%C3%BCrk-imza.jpg** |



# Müdür Sunuşu

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile oluşabilmektedir. Bu gerekçeyle yapmış olduğumuz Stratejik Eylem Planımız da mevcut koşullarımızı değerlendirmek; zayıf ve güçlü yönlerimizi belirlemek; vizyonumuz ve misyonumuz doğrultusunda hedeflerimizi açığa çıkarmak yollarıyla, kendini doğal süreci dâhilinde yenileyen dünyaya uyum sağlayacak ve onun bu gelişim sürecine etkin olarak müdahil olabilecek nitelikte bireyler yetiştirme, güzel bir gelecek yaratma ve bir manada geleceğe hazır olmaya çalışmaktan ziyade geleceği ellerimizde şekillendirme, şeffaflığı ve denetlenebilme özelliğini ortaya çıkarma arzusuna hizmet etmektedir. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Toplam Kalite Yönetimi oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019–2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun Durum Analizi yapılarak başlanmıştır. Durum Analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, sonra Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra Durum Analizi sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Viranşehir Mesleki Eğitim Merkezi Stratejik Planı (2019–2023), belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızda okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Hanifi ERKILIÇ

Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

[Müdür Sunuşu 3](#_Toc534829209)

[İÇİNDEKİLER 4](#_Toc534829210)

[BÖLÜM I 6](#_Toc534829211)

[GİRİŞ 7](#_Toc534829212)

[PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc534829213)

[STRATEJİK PLAN ÜST KURULU 7](#_Toc534829214)

[BÖLÜM II 8](#_Toc534829215)

[DURUM ANALİZİ 9](#_Toc534829216)

[Okulun Kısa Tanıtımı 9](#_Toc534829217)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 10](#_Toc534829218)

[Okul Künyesi 10](#_Toc534829219)

[Çalışan Bilgileri 11](#_Toc534829220)

[Okulumuz Bina ve Alanları 11](#_Toc534829221)

[Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 12](#_Toc534829222)

[Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız 12](#_Toc534829223)

[Gelir ve Gider Bilgisi 12](#_Toc534829224)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc534829225)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 25](#_Toc534829226)

[Gelişim ve Sorun Alanları 27](#_Toc534829227)

[Gelişim ve Sorun Alanlarımız 28](#_Toc534829228)

[BÖLÜM III 30](#_Toc534829229)

[MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 31](#_Toc534829230)

[MİSYON 31](#_Toc534829231)

[VİZYON 31](#_Toc534829232)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 31](#_Toc534829233)

[BÖLÜM IV 32](#_Toc534829234)

[AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 33](#_Toc534829235)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 33](#_Toc534829236)

[Stratejik Amaç 1 33](#_Toc534829237)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 34](#_Toc534829238)

[Stratejik Amaç 2 34](#_Toc534829239)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 36](#_Toc534829240)

[Stratejik Amaç 3 36](#_Toc534829241)

[V. BÖLÜM](#_Toc534829242) 38

[MALİYETLENDİRME 39](#_Toc534829243)

[VI. BÖLÜM 40](#_Toc534829244)

[İZLEME VE DEĞERLENDİRME 41](#_Toc534829245)

# 

# 

# BÖLÜM I

# GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

# PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

# STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

2019-2023 Stratejik Plan üst kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

**Tablo 1.** Stratejik Plan Üst Kurulu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| **Hanifi ERKILIÇ** | MÜDÜR | **Eyüp KÜÇÜK** | MÜDÜR YRD. |
| **Ramazan TURA** | MÜDÜR YRD. | **Selahattin AKKURT** | ÖĞRETMEN |
| **Gülseher TOPOĞLU** | ÖĞRETMEN | **Tuba ÇİLİNGİR** | ÖĞRETMEN |
| **Ahmet ÜLÜK** | OKUL AİLE BİR. BŞK. | **Aziz ÇETİNKAYA** | VELİ |
| **Adem KÜNCÜ** | BİR ÜYE | **Mehmet Ali AKÇA** | ÖĞRENCİ |

# 

# 

# 

# 

# 

# BÖLÜM II

# DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

# Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz Viranşehir Mesleki Eğitim Merkezi ismiyle Şanlıurfa Valiliğinin 02.03.2017 tarih ve E.2760132 sayılı yazısı ile kurulmuştur. Okulumuz ilgi yazı ile ayrı bir müdürlük olarak Yenişehir Mah. Ceylanpınar Karayolu bulvarı mezarlık arkası No:230 İç Kapı No:1 adresinde bulunan Viranşehir Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin 4.katında hizmet vermeye başlamıştır.

Viranşehir Kaymakamlığının 07.08.2017 tarih ve E.11918443 sayılı yazısı ile Viranşehir Sosyal Yardımlaşma Vakfı ve Viranşehir Mal Müdürlüğünün boşalttığı ve bağımsız bir bina olması münasebetiyle Kışla Mah.137.Sk. No:9 adresine taşınmıştır. Kurumumuz halen bu binada faaliyetlerine devam etmektedir.

Okulumuzda 4 idareci (1 müdür, 3 müdür yardımcısı) ve 4 öğretmen (1 Metal Teknolojisi, 1 Mobilya ve İç Mekan Tasarımı, 1 Makine Teknolojisi ve 1 Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni) görev yapmaktadır.

# Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

# Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 2.** Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **ŞANLIURFA** | | | | **İlçesi:**  **VİRANŞEHİR** | | | |
| **Adres:** | Kışla Mah. 137.Sk.No:9 | | | **Coğrafi Konum (link)** | | http://viransehirmesem.meb.k12.tr/tema/iletisim.php | |
| **Telefon Numarası:** | 04145112680 | | | **Faks Numarası:** | | 04145112680 | |
| **e- Posta Adresi:** | 763289@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | Viransehirmesem.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **763289** | | | **Öğretim Şekli:** | | …………………….. (Tam Gün/İkili Eğitim) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 02.03.2017** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 9 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 28 | | Öğretmen Sayısı | Kadın | 2 | |
| Erkek | 182 | | Erkek | 2 | |
| **Toplam** | 210 | | **Toplam** | 4 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :25 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :15 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :30 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | : 0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | 190 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | 2 |

# Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3.** Personel Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **4** | **0** | **4** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Branş Öğretmeni | **2** | **2** | **4** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **-** | **-** |
| İdari Personel | **-** | **-** | **-** |
| Yardımcı Personel | **-** | **1** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **-** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **6** | **3** | **9** |

# Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

**Tablo 4.** Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon | **-** | **X** |
| Derslik Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Saha | **-** | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **180** | Kütüphane | **-** | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **4** | Fen Laboratuvarı | **-** | **X** |
| Şube Sayısı | **35** | Bilgisayar Laboratuvarı | **-** | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **60** | İş Atölyesi | **2** | **-** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **12** | Beceri Atölyesi | **-** | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **800** | Pansiyon | **-** | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **600** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **700** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **2** |  |  |  |

# Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 5.** Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| 9.SINIF (Tüm Alanlar) | 2 | 22 | 24 |  |  |  |  |
| 10.SINIF (Tüm Alanlar) | 0 | 13 | 13 |  |  |  |  |
| 11.SINIF (Tüm Alanlar) | 0 | 12 | 12 |  |  |  |  |
| 12.SINIF(Tüm Alanlar) | 20 | 60 | 80 |  |  |  |  |
| Karma (Kalfa) | 0 | 25 | 25 |  |  |  |  |
| Karma (Usta) | 6 | 50 | 56 |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | **28** | **182** | **210** |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

# Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere Tablo 6’da yer verilmiştir.

**Tablo 6.** Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Akıllı Tahta Sayısı | - | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | TV Sayısı | - |
| Projeksiyon Sayısı | - | İnternet Bağlantı Hızı | 16 mbps |

# Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7.** Gelir/Gider Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| **2017** | 850,00 | 0,00 |
| **2018** | 15907,00 | 14522,76 |

# PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 5, öğrenciler için toplam 5, veliler için ise yine 5 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda toplam 210 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre seçilmiş toplam 60 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Soru 1: “Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim”

Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %67’sı “Tamamen Katılıyorum” yönünde; %20’si ise “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

Soru 2: “Okul idaresi ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim”

Şekil 2: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

“Okul idaresi ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %50’si “Tamamen Katılıyorum” yönünde; %38’si ise “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

Soru 3: “Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır”

Şekil 3: Öneri ve İsteklerin Dikkate Alınma Düzeyi

“Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %54’ü “Tamamen Katılıyorum” yönünde; %25’i ise “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

Soru 4: “Okulda kendimi güvende hissediyorum”

Şekil 4: Öğrencilerin Kendini Güvende Hissetme Düzeyi

“Okulda kendimi güvende hissediyorum” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %67’si “Tamamen Katılıyorum” yönünde; %27’si ise “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

Soru 5: “Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir”

**Şekil 5: Okul Fiziki Mekanın Yeterliliği Düzeyi**

“Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %53’ü “Tamamen Katılıyorum” yönünde; %30’u ise “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

Soru 6: “Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 67’si olumlu görüş bildirmiştir.

Soru 7: “Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.” Sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 58’i olumlu görüş bildirmiştir.

Soru 8: “Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %72’si olumlu görüş bildirmiştir.

Soru 9: “Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.” Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %74’ü olumlu görüş bildirmiştir.

Soru 10: “Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.” Sorusuna öğrencilerin % 82’si olumlu görüş bildirmiştir.

Soru 11: “Okulun içi ve dışı temizdir.” Sorusuna öğrencilerin %78’i olumlu görüş bildirmiştir.

Soru 12: “Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.” Sorusu okulda kantin olmadığından öğrencilerin görüşü alınmamıştır.

Soru 13: “Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” Sorusuna öğrencilerin %53’ü olumlu görüş bildirmiştir.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 4 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Soru 1: “Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır”

Şekil 6: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan 4 öğretmenlerimizin %75’i “Tamamen Katılıyorum” yönünde %25’i ise “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

Soru 2: “Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir”

**Şekil 7: Duyuruların Çalışanlara Zamanında İletilme Seviyesi**

“Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir” sorusuna anket çalışmasına katılan 4 öğretmenimizin %75’i “Tamamen Katılıyorum” yönünde %25’i ise “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

Soru 3: “Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır”

**Şekil 8: Adil Olma ve Tarafsızlık Düzeyi**

“Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır” sorusuna anket çalışmasına katılan 4 öğretmenimizin %100 “Tamamen Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

Soru 4: “Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm”

Şekil 9: Kurumda Kendini Değerli Hissetme Düzeyi

“Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm” sorusuna anket çalışmasına katılan 4 öğretmenimizin tamamı da olumlu yönünde görüş belirtmişlerdir.

Soru 5: “Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır”

**Şekil 10: Kurumda Kendini Değerli Hissetme Düzeyi**

“Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır” sorusuna anket çalışmasına katılan 4 öğretmenimizin %75’i “Tamamen Katılıyorum” ; %25’i ise “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

Soru 6: “Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” Sorusuna anket çalışmasına katılanların % 75’i olumlu yönde görüş belirtmiştir.

Soru 7: “Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.” Sorusuna anket çalışmasına katılanların % 50’si olumlu yönde görüş belirtmiştir.

Soru 8: “Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.” Sorusuna anket çalışmasına katılanların tamamı olumlu yönde görüş belirtmiştir.

Soru 9: “Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.” Sorusuna anket çalışmasına katılanların % 75’i olumlu yönde görüş belirtmiştir.

Soru 10: “Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.” Sorusuna anket çalışmasına katılanların % 75’i olumlu yönde görüş belirtmiştir.

Soru 11: “Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.” Sorusuna anket çalışmasına katılanların tamamı olumlu yönde görüş belirtmiştir.

Soru 12: “Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.” Sorusuna anket çalışmasına katılanların % 75’i olumlu yönde görüş belirtmiştir.

Soru 13: “Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.” Sorusuna anket çalışmasına katılanların tamamı olumlu yönde görüş belirtmiştir.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

Veliler arasından Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre 40 veli seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

Soru 1: “İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum”

Şekil 11: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %87’si olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Soru 2: “Okula ilettiğim istek ve şikayetler dikkate alınıyor.”

**Şekil 12: Velilerin İstek ve Şikayetlerinin Dikkate Alınma Seviyesi**

“Okula ilettiğim istek ve şikayetler dikkate alınıyor.”sorusuna ankete katılmış olan velilerin %79’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Soru 3: ”Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.”

**Şekil 13: Velilerin Görüşlerinin Dikkate Alınma Seviyesi**

”Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %80’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Soru 4: “Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.”

**Şekil 14: Okulun Temiz ve Bakımlı Olma Düzeyi**

“Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.” Sorusuna ankete katılmış olan velilerin %75’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Soru 5: “Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.”

**Şekil 15: Okulun Fiziki Mekanının Yeterliliği Düzeyi**

“Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.” Sorusuna ankete katılmış olan velilerin %80’i olumlu yönde görüş belirtmiştir.

Soru 6: “Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.” Sorusuna ankete katılmış olan velilerin %76’sı olumlu yönde görüş belirtmiştir.

Soru 7: “Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum” Sorusuna ankete katılmış olan velilerin %62’i olumlu yönde görüş belirtmiştir.

Soru 8: “Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” Sorusuna ankete katılmış olan velilerin %78’i olumlu yönde görüş belirtmiştir.

Soru 9: “Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.” Sorusuna ankete katılmış olan velilerin %68’i olumlu yönde görüş belirtmiştir.

Soru 10: “Okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.” Sorusuna ankete katılmış olan velilerin % 58’i olumlu yönde görüş belirtmiştir.

Soru 11: “Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum” Sorusuna ankete katılmış olan velilerin % 83’ü olumlu yönde görüş belirtmiştir.

Soru 12: “Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” Sorusuna ankete katılmış olan velilerin % 78’i olumlu görüş bildirmiştir.

Soru 13: “Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” Sorusuna ankete katılmış olan velilerin % 52’si olumlu yönde görüş belirtmiştir.

# GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Öğrenciler** | Ekonomik destek  Meslek edindirme  İstihdam imkanı  Yurt dışı projelere katılım  Devamsızlık oranları |
| **Çalışanlar** | Kurum kültürü  Ekip ruhu  Proje tabanlı etkinlikler  Yöneticilerin yeterlilik düzeyi  Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi  İş birlikçi faaliyetler |
| **Veliler** | Meslek eğitime destek  Sosyo-ekonomik yönler  Etkinliklere katılım ve teşvik |
| **Donanım** | Güçlü internet ağı |
| **Bütçe** | Okul aile birliği |
| **Yönetim Süreçleri** | Eşitlik  Liyakat  Anlayış |
| **İletişim Süreçleri** | İletişim ağları |
| **Bina ve Yerleşke** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı  Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı  Kurum binasının konumu |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Öğrenciler | Teknolojinin olumsuz etkileri  Disiplin sorunları  Çevre faktörleri  Meslek bilincinin yetersizliği  Okulumuza kayıt yaptıran öğrencilerin akademik seviyelerinin düşük olması |
| Veliler | Eğitim sürecine müdahale  Velilerin sosyo-ekonomik seviyesinin genelde düşük olması |
| Bina ve Yerleşke | Yeni bina ihtiyacı |
| Donanım | Atölyelerin yetersizliği  Akıllı tahtaların olmaması |
| Bütçe | Bütçe dağılımı |
| Çalışanlar | Destek Personel sayısı |
| Yönetim Süreçleri | Ödüllendirme sistemi  İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği  İzleme ve değerlendirme yeterliliği |
| İletişim Süreçleri |  |

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Politik | Mesleki eğitime verilen önem  Eğitim alanında bilinçli atılımlar  İhtiyaçlara uygun projeler  Mesleki eğitimle ile ilgili yasal düzenlemeler |
| Ekonomik | Mesleki eğitime ayrılan kaynak  Hayırseverler  Mezunlar |
| Sosyolojik | Meslek Yüksek Okulunun varlığı  Üretime uygun iş gücünün varlığı  Manevi ve kültürel zenginlik  Bazı mesleklerde çalışacak çırak öğrenci bulunamaması  İşletmelerle kurulan ilişkiler sayesinde öğrencilere iş imkanı sağlanması |
| Teknolojik | Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde fırsat eşitliği |
| Ekolojik | Çevre bilincindeki artış |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Politik | Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar  Destek personel yetersizliği  Mesleki eğitimle ilgili pozitif düzenlemelerin istikrar durumu  Yerel yönetimlerin eğitime politikaları |
| Ekonomik | Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti |
| Sosyolojik | Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı  Bölgenin eğitime bakış açısının olumsuz etkileri  Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri  İlçenin düzenli olarak dışarıya göç vermesi  Kayıt dışı çalışmanın oluşturacağı sorunların dikkate alınmaması |
| Teknolojik | Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri |
| Mevzuat-Yasal | Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar  Mevzuat değişiklikleri |
| Ekolojik | Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler |

# Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Mesleki eğitim kurumlarının oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  |  |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

# Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| **2** | İşletme beceri eğitiminde devamsızlık |
| **3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| **4** | Mesleki eğitimin avantajları konusunda farkındalık |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Sanatsal faaliyetler |
| **2** | Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri |
| **3** | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **4** | Okul sağlığı ve hijyen |
| **5** | Okuma kültürü |
| **6** | Okul güvenliği |
| **7** | Yabancı dil yeterliliği |
| **8** | İşletmelerde beceri eğitimi ve staj uygulamaları |
| **9** | Zararlı alışkanlıklar |
| **10** | Projelere katılım |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| 2 | Çalışanların motive edilmesi |
| 3 | İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi |
| 4 | Tam gün tam yıl eğitim |
| 5 | Projelerin sürdürülebilirliği |
| 6 | İstatistik ve bilgi temini |
| 7 | Okulun bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumlulukları |
| 8 | Okul Aile Birliği |
| 9 | İç ve dış paydaşlarla sağlıklı iletişim |
| 10 | İş sağlığı ve güvenliği |

# 

# BÖLÜM III

# MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

# MİSYON

Milli Eğitim Temel Kanununda yer alan genel ve özel amaçlara uygun olarak; Sağlam karakterli, dürüst, kuvvetli bir vatan ve millet sevgisi olan, insani, milli ve ahlaki değerlerle donanmış, ülkesine yararlı, okuyan, inceleyen, araştıran, mili ve evrensel değerleri tanıyan benimseyen, araştırmacı, sorgulayıcı, kendi ayakları üzerinde durabilen, kendi düşüncelerini savunurken başkalarının düşünce ve haklarına saygı gösteren, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan öğrenciler yetiştirmek.

# VİZYON

Türk Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda; öğrenme için her türlü fırsatın sağlandığı bilgili, becerili ve iyi bir ahlâka sahip nitelikli öğrencilerin yetiştirildiği, tercih edilen bir okul olmaktır.

# TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Millidir
2. İnsanidir
3. Demokratiktir
4. Paylaşımcıdır
5. Sürekli Gelişen ve Yenilikçidir
6. Cömert ve Yardımseverdir

# 

# IV. BÖLÜM

# AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

# TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1

Mesleki eğitime katılımın ve sektörün ihtiyaç duyduğu kalifiye elemanın artırılması açısından hedef gruptaki insanların mesleki eğitimi kazandırılmasını sağlayacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1*.***İlçemizde merkezimize kayıt yapan çırak öğrenci sayısı her yıl en az % 5 artırılacak ve öğrencilerin uyum, devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Mesleki eğitime kayıt yapan çırak öğrenci sayısı | 35 | 45 | 55 | 75 | 85 | 90 |
| **PG.1.1.b** | Usta öğreticilik kurs sayısı | 6 | 8 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **PG.1.1.c.** | Okulumuza yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 35 | 45 | 55 | 75 | 85 | 90 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 30 | 20 | 15 | 10 | 7 | 5 |
| **PG.1.1.e.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluk oranı (%) | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 90 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| 1.1.1. | Mesleki eğitim merkezimizin hedef grubunda yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eylül 2019 |
| 1.1.2 | Ustalık belgesi alanların usta öğreticilik kursuna başvurmaları sağlanacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Ayda bir |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı | Ayda bir |
| 1.1.4 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve wc eksiklikleri tamamlanacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| 1.1.5 | Özel eğitim öğrenci velilerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir. | Rehberlik Servisi | 2 ayda bir |

# TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde mesleki eğitim sürecinden geçirilerek donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır

### **Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım oranı (%) | 30 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 |
| **PG.2.1.b** | Mesleki eğitime yönelik gerçekleştirilen seminer sayısı | 5 | 6 | 6 | 7 | 7 | 8 |
| **PG 2.1.c** | Ulusal/uluslararası ve yerel projelere katılan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 20 | 30 | 30 | 30 |
| **PG 2.1.d** | Ulusal/uluslararası ve yerel projelere rehberlik yapan öğretmen sayısı | 0 | 0 | 5 | 5 | 10 | 10 |
| **PG 2.1.e** | Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı | 0 | 0 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| **PG 2.1.e** | Mesleki eğitime yönelik sektör ziyaretleri | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1.** | Öğrencilere yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler planlanacaktır. | Tüm öğretmenler | Eylül 2019 |
| **2.1.2** | Mesleki eğitim kapsamında sektör ziyaretleri yapılacaktır. | Okul Yönetimi | Nisan 2019 |
| **2.1.3** | Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir. | Okul Proje Koordinatörleri | Eylül 2019 |
| **2.1.4** | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımları sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Eylül 2019 |

### **Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Mesleki rehberlik faaliyet sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.2.2.b** | Çıraklık eğitiminden memnuniyet oranı (%) | %60 | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 |
| **PG.2.2.c.** | Tercih ettiği mesleki alanda memnun olan öğrenci oranı (%) | %75 | %50 | %40 | %30 | %20 | %10 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.2.1. | Öğrenciler bilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun mesleklere yönlendirilecektir. | Rehberlik Servisi  Koordinatör Öğretmen | Eylül 2019 |
| 2.2.2 | Çıraklık eğitimi niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecek, | Müdür Yardımcısı | Şubat 2019 |
| 2.2.3 | Mesleki eğitiminde öğrencinin gelişimi için veli toplantıları yapılacaktır. | Rehberlik Servisi  Koordinatör Öğretmen | Şubat 2019 |
| 2.2.4 | Mesleki eğitimde öğrencinin gelişimi açısından rehberlik çalışmaları gerçekleştirilecektir. | Rehberlik Servisi  Koordinatör Öğretmen | Nisan 2019 |

# TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### **Stratejik Hedef 3.1.**

Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Okulun fiziki şartlarından memnuniyet oranı (%) | %65 | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 |
| **PG.3.1.b** | Yapılan tadilat sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.3.1.c.** | Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.3.1.d** | Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%) | %60 | %65 | %75 | %80 | %85 | %90 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| 1.1.1. | Okul binasının ihtiyaç duyulan yerlerinde bakım onarım yapılması | İlgili Müdür Yardımcısı | Nisan 2019 |
| 1.1.2 | Okul bahçesinin kullanım oranının artırılması | İlgili Müdür Yardımcısı | Nisan 2019 |
| 1.1.3 | Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı | Eylül 2019 |
| 1.1.4 | Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir. | İlgili Müdür Yardımcısı | Mart 2019 |
| 1.1.5 | Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır. (Sağlık İl Müdürlüğü) | İlgili Müdür Yardımcısı | Ekim 2019 |
| 1.1.6 | RAM (Rehberlik Araştırma Merkezi) ile görüşülerek kişisel gelişim alanında toplantılar düzenlenecektir. | İlgili Müdür Yardımcısı | Eylül 2019 |
| 1.1.7 | Bölüm donatım malzemeleri sayısının ve kullanım oranının artırılması | İlgili Müdür Yardımcısı | Ekim 2019 |

# 

# V. BÖLÜM

# 

# MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | - | - | - | - | - | - |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 7.000 | 9.000 | 11.000 | 13.000 | 15.000 | 55.000 |
| **TOPLAM** | 7.000 | 9.000 | 11.000 | 13.000 | 15.000 | 55.000 |

MALİYET TABLOSU

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ/ HEDEF** | **Plan Dönemi** | | | | |
| **2019**  **(TL)** | **2020**  **(TL)** | **2021**  **(TL)** | **2022**  **(TL)** | **2023**  **(TL)** |
| **STRATEJİK AMAÇ 1** | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 |
| Hedef 1.1 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 |
| **STRATEJİK AMAÇ 2** | 2.500 | 2.500 | 2.500 | 2.500 | 2.500 |
| Hedef 2.1 | 1.500 | 1.500 | 1.500 | 1.500 | 1.500 |
| Hedef 2.2 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** | 2.500 | 2.500 | 2.500 | 2.500 | 2.500 |
| Hedef 3.1 | 2.500 | 2.500 | 2.500 | 2.500 | 2.500 |
| **GENEL YÖNETİM GİDERLERİ** | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 |
| **TOPLAM** | 7.000 | 9.000 | 11.000 | 13.000 | 15.000 |

# 

# VI. BÖLÜM

# 

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.